

Základní škola T. G. Masaryka, Rodkovského 2, Blansko

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	<b>ZSTGM/217/214</b>
Vypracoval:	RNDr. Pavel Nezval, ředitel školy
Schválil:	RNDr. Pavel Nezval, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.4.2014
Školská rada schválila dne:	3.6.2014
Nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2014
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást školního řádu.	

**I.**  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád

**II.**  
**PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, UČITELŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ  
VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH  
VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

**A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ:****1. Žák má právo:**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole
- opouštět areál školy ve volných hodinách na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce
- na slušné jednání ze strany všech zaměstnanců školy

- se souhlasem zákonného zástupce být přítomen při jeho jednání s učitelem v rámci konzultačního dne
- na pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejího narušení

## 2. Žák je povinen:

- řádně docházet do školy dle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat
- docházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat dohodnutá pravidla a požadavky, které jsou na něho kladeny při výuce příslušného předmětu
- v případě předem známé nepřítomnosti předložit svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění
- při odchodu ze školy v době vyučování si vyžádat souhlas třídního učitele nebo vedení školy – na základě písemné žádosti podepsané jeho zákonným zástupcem
- dodržovat režim školy a řídit se jím
- být po zvonění na svém místě, při vstupu jakékoliv dospělé osoby pozdravit povstáním
- vyžádat si souhlas vyučujícího při opuštění třídy v průběhu vyučování
- plnit pokyny vyučujících, které souvisí s přímým vyučováním i přípravou na ně
- omlouvat se zásadně na začátku vyučovací hodiny
- udržovat svoje pracovní místo v pořádku a čistotě
- šetřit zařízení a ostatní majetek školy
- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- respektovat v příslušném školním roce vytvořená třídní pravidla a pravidla v jednotlivých předmětech

## 3. Žáku je zakázáno:

- kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a také je nosit do školy nebo je ve škole přechovávat
- manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dozoru vyučujícího, popřípadě vedení školy
- používat mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího. V případě porušení tohoto ustanovení bude mobil žáku zabaven a předán jeho zákonnému zástupci

- používat ve škole bez souhlasu vyučujícího jakákoliv technická zařízení sloužící k záznamu obrazu nebo zvuku. V případě porušení tohoto ustanovení bude zařízení žáku zabaveno a předáno jeho zákonnému zástupci
- používat ve výuce bez souhlasu vyučujícího jakékoliv předměty a elektronická zařízení (např. MP přehrávače, gameboy ... ), které nesouvisí s výukou. V případě porušení tohoto ustanovení bude zařízení žáku zabaveno a předáno jeho zákonnému zástupci
- nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- před ukončením vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ:**

### **1. Učitel má právo:**

- obracet se s připomínkami a náměty na vedení školy
- rozhodnout o odůvodněnosti omluvy žáka ve všech případech, s výjimkou omlouvání absence (o omluvě absence rozhoduje třídní učitel, popřípadě ředitel školy)
- na slušné a korektní jednání ze strany žáků a jejich zákonných zástupců
- rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu hodnocení kteréhokoliv žáka v souladu s klasifikačním řádem školy
- v případě nedostatku podkladů pro hodnocení žáka v daném předmětu tohoto žáka nehodnotit

### **2. Učitel je povinen:**

- řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k žákům, tak k ostatním zaměstnancům školy
- respektovat a dodržovat všechny platné pokyny a směrnice vedení školy
- dodržovat stanovený začátek a konec vyučovací hodiny
- na začátku školního roku stanovit (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.) a tato pravidla dodržovat
- v případě, že zjistí jakékoliv podezření, či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy
- poskytnout zákonnému zástupci žáka požadované informace, které se týkají prospěchu a chování žáka
- po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední. Třídní knihu odnést do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolovat uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetu. Před odchodem z budovy se seznámit ve sborovně s přehledem zastupování a dozorů na další dny
- věnovat individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, dbát, aby se zdravý žáka a zdravý vývoj

nenarušily činností školy. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti

- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním
- pravidelně a soustavně informovat zákonného zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělovat mu všechny závažné známky, informovat ho o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka
- kontrolovat, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách

### **C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE:**

#### **1. Zákonný zástupce má právo:**

- být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu
- dokládat třídnímu učiteli žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem
- po předchozí domluvě s vyučujícím, popřípadě vedením školy, se osobně zúčastnit výuky v kterékoliv vyučovací hodině jeho dítěte
- obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu
- zvolit z předložené nabídky volitelných předmětů příslušný předmět, který považuje za vhodný pro své dítě
- přihlásit své dítě do libovolného nabízeného nepovinného předmětu s tím, že se tento předmět pro ně stává předmětem povinným

#### **2. Zákonný zástupce je povinen:**

- dbát na řádnou docházku dítěte do školy v souladu s vyššími právními předpisy
- dodržovat pravidla slušného chování k zaměstnancům školy
- seznámit se s pravidly a požadavky, které jsou kladeny na jeho dítě v jednotlivých předmětech
- v případě onemocnění žáka nebo některé z osob, s nímž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře)
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- dokládat žákovu absenci v souladu s pravidly stanovenými tímto školním řádem
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn

#### **D. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY, ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI:**

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pedagogickými pracovníky na straně jedné a žáky a zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

- 1) řídí se vžitými pravidly slušného chování
- 2) žáci se obrací se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídního učitele, sdělení na adresu vedení školy realizují prostřednictvím předsedy třídy na pravidelných schůzkách s ředitelem školy, nestanoví-li tento školní řád jinak
- 3) učitelé používají k informování zákonných zástupců zejména žákovské knížky, i – školu, SMS zprávy, pravidelné konzultační dny a rodičovské schůzky
- 4) zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména pravidelných konzultačních dnů a rodičovských schůzek. V případě neodkladné záležitosti se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozím telefonickém dojednání schůzky
- 5) pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s učiteli a vedením školy slouží konzultační dny a rodičovské schůzky. Rodičovské schůzky se konají vždy v měsíci září a prosinci, v době od 15.30. V případě nutnosti může mimořádnou třídní schůzku svolat třídní učitel. Konzultační dny se konají vždy první úterý v měsíci, v době od 16.00 do 17.30 s výjimkou měsíců září, prosinec a únor

### **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

Provoz a vnitřní režim školy se řídí Režimem školy na příslušný školní rok, který je přílohou tohoto školního řádu.

### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 1) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- 2) škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- 3) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v předchozím odstavci, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- 4) bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům
- 5) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog se zástupcem ředitele školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se

- považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede zástupce ředitele školy jména doprovázejících osob
- 6) při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací
  - 7) při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
  - 8) pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen zástupcem ředitele školy
  - 9) součástí výuky je také výuka plavání ve čtyřech ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší tří měsíců
  - 10) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
  - 11) žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou
  - 12) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. V případě nesplnění této podmínky nebude možno uznat případný úraz jako školní úraz
  - 13) žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele
  - 14) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami
  - 15) ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc
  - 16) všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
  - 17) všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy
  - 18) po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog

- 19) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zaměstnance školy. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žáku nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první
- 20) pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování
- 21) v době volných hodin pobývají žáci v určené místnosti školy nebo na základě písemné žádosti rodičů tráví čas mimo školní budovu. Do školní budovy se pak vrací na začátku přestávky předcházející jejich další vyučovací hodině. V případě, že žák v době volných hodin zpravidla ve školní budově nepobývá, avšak výjimečně chce v této době ve škole zůstat, musí tuto změnu předem nahlásit v kanceláři školy. Škola neodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků, kteří na základě písemné žádosti zákonných zástupců opustili školní budovu nebo ji neopustili, ale nenahlásili svoji přítomnost ve škole v kanceláři školy

## V.

### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 1) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- 2) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd
- 3) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu
- 4) žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- 5) žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Pokud žáci zapůjčený majetek ztratí nebo zničí, jsou zákonní zástupci povinni tento majetek škole uhradit

## VI. PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ

- 1) absenci žáků omlouvá třídní učitel na základě dokladů od zákonných zástupců, není-li dále stanoveno jinak
- 2) zákonný zástupce žáka je povinen oznámit třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- 3) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodině a třídnímu učiteli (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu zastupujícímu třídnímu učiteli, případně vedení školy
- 4) v případě předem známé absence (objednané návštěvy lékaře, rodinné důvody apod.) je zákonný zástupce povinen požádat o uvolnění žáka před jeho nepřítomností ve škole
- 5) při absenci žáka z důvodu rodinné rekreace, lázeňského pobytu, ozdravného pobytu apod., která je delší než dva dny, je zákonný zástupce povinen předložit s dostatečným časovým předstihem (nejméně tři pracovních dní) ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění. Žádost se podává na předepsaném formuláři. Tento formulář je možno vyzvednout na sekretariátu školy nebo stáhnout z centrální databáze na i-škole. K této žádosti se vyjadřuje třídní učitel. Na základě jeho vyjádření rozhodne ředitel školy o uvolnění nebo neuvolnění žáka. O výsledku je zákonný zástupce informován třídním učitelem pouze v případě nevyhovění žádosti. V případě nepřítomnosti ředitele školy rozhodne o této žádosti zástupce ředitele
- 6) po návratu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli řádnou omluvu absence (nejčastěji zápisem v žákovské knížce) podepsanou zákonným zástupcem, a to nejpozději do dvou dnů školního vyučování. Jestliže není třídní učitel přítomen, předloží žák tuto omluvu zastupujícímu třídnímu učiteli, případně vedení školy
- 7) jestliže má třídní učitel pochybnosti o oprávněnosti omluvy předložené žákem, může si prostřednictvím zákonného zástupce vyžádat další potvrzení (nejčastěji od lékaře)
- 8) při nesplnění podmínek uvedených v odstavcích 2), 3), 4), 5), 6) a 7) omluví třídní učitel absenci žákovi pouze ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele. Posouzení těchto případů je zcela v kompetenci třídního učitele. O této skutečnosti je povinen prokazatelným způsobem informovat zákonného zástupce žáka, vedení školy, případně příslušné státní orgány (Oddělení sociálně právní ochrany, Policie ČR). V případě, že zákonný zástupce se stanoviskem třídního učitele nesouhlasí nebo k němu má výhrady, může se obrátit s žádostí o posouzení situace na ředitele školy, který ve věci rozhodne s konečnou platností.



## **VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

- 1) tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu

## **VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) ruší se Školní řád ze dne 31.8.2005 a Dodatek č. 1 ze dne 28.8.2009
- 2) podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuji tento řád následujícím způsobem: zpřístupněním na webových stránkách školy a na portálu i - škola
- 3) zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 1.4.2014
- 4) zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací v žakovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy a na portálu i - škola

V Blansku 1.4.2014

RNDr. Pavel Nezval,  
ředitel školy